

Regulamin akcji promocyjnej „Rabat za tabliczkę”

z dnia 1 września 2016 roku

§ 1. Definicje pojęć

Ilekróć niniejszy regulamin odwołuje się do poniższych pojęć, należy je rozumieć w znaczeniu przedstawionym w niniejszym paragrafie:

Organizator – Centrum Usług Rynku Nieruchomości Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Olsztynie, ul. Immanuela Kanta 17 lokal 107, 10-691 Olsztyn, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000592372, REGON: 363244063, NIP: 7393880696; kapitał zakładowy: 80 000 zł.

Klient – podmiot korzystający z usług **Organizatora**, prowadzący działalność gospodarczą w zakresie świadczenia usługi zarządzania nieruchomościami lub będący zarejestrowaną wspólnotą mieszkaniową.

Usługa – usługa „Księgowość wspólnot mieszkaniowych” świadczona przez **Organizatora** na rzecz **Klienta**, szczegółowo zdefiniowana na stronie internetowej **Organizatora** (www.curn.pl/Uslugi/Ksiegowosc-wspolnot-mieszkaniowych).

Rabat – stały rabat procentowy na **Usługę**, udzielany **Klientowi** przystępującemu do akcji promocyjnej „Rabat za tabliczkę”.

Tabliczka – tabliczka informacyjna określona wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

Akcja promocyjna – prowadzona przez **Organizatora** akcja, polegająca na udzielaniu **Rabatu** na świadczonej **Usługę** w zamian za umieszczenie przez **Klienta** **Tabliczki** informacyjnej na elewacji budynku w zasobach wspólnoty mieszkaniowej biorącej w akcji udział.

Adres email do korespondencji – adres email **Klienta**, wskazany jako email do korespondencji w umowie o świadczenie usług, zawartej pomiędzy **Organizatorem** a **Klientem**.

§ 2. Akcja promocyjna

1. **Akcja promocyjna** „Rabat za tabliczkę” obowiązuje od 1 września 2016 roku i trwa do odwołania.
2. **Akcja promocyjna** kierowana jest do wspólnot mieszkaniowych, zarządzanych przez powołane uchwałami zarządy oraz wspólnot mieszkaniowych zarządzanych w ramach zarządu powierzonego przez zawodowych zarządców nieruchomości.

§ 3. Udział w Akcji promocyjnej

1. Do udziału w **Akcji promocyjnej** upoważniony jest każdy **Klient**, korzystający z **Usługi** (obsługi księgowej wspólnoty mieszkaniowej), świadczonej przez **Organizatora**.
2. Zgłoszenie wspólnoty mieszkaniowej do **Akcji promocyjnej** odbywa się poprzez formularz zgłoszeniowy.
3. Formularz zgłoszeniowy uzupełnia i podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania zgłaszanej wspólnoty mieszkaniowej: zarząd lub zarządca nieruchomości.
4. Uzupełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy przesyłany jest w formie skanu na adres poczty elektronicznej kontakt@curm.pl lub inny, ustalony z przedstawicielem **Organizatora**, z **Adresu email do korespondencji**.
5. Koszty przystąpienia do **Akcji promocyjnej** (wyprodukowanie i wysyłka **Tabliczki**) ponosi **Organizator**.
6. W przypadku odstąpienia przez **Klienta** od udziału w **Akcji promocyjnej** w czasie krótszym, niż 6 pełnych kalendarzowych miesięcy, **Organizator** obciąży **Klienta** kosztami przystąpienia do **Akcji promocyjnej** (wyprodukowanie i wysyłka **Tabliczki**).
7. Odstąpienie od udziału w **Akcji promocyjnej** może być zgłaszane wyłącznie w formie pisemnej poprzez korespondencję tradycyjną lub elektroniczną, wysłaną z **Adresu email do korespondencji**.
8. W przypadku nie dostarczenia fotografii **Tabliczki** zawieszanej na elewacji budynku wspólnoty mieszkaniowej w czasie 6 pełnych kalendarzowych miesięcy od dnia przekazania poprawnie wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego, zgłoszenie zostaje anulowane a **Klient** zostaje obciążony kosztami przystąpienia do **Akcji promocyjnej** (wyprodukowanie i wysyłka **Tabliczki**).

§ 4. Warunki udzielenia Rabatu

1. **Rabat** jest udzielany wyłącznie na usługę „Księgowość wspólnot mieszkaniowych” świadczoną przez **Organizatora**.
2. Wysokość **Rabatu** wynosi 10% kwoty netto ceny podstawowej za **Usługę**, zawartej w zleceniu na wykonywanie **Usługi**, obowiązującym na dzień zgłoszenia do **Akcji Promocyjnej**.
3. **Rabat** wynikający z **Akcji promocyjnej** może łączyć się z innymi udzielanymi rabatami.
4. Warunkiem udzielenia **Rabatu** jest stałe utrzymywanie **Tabliczki** zawieszanej na elewacji budynku wspólnoty mieszkaniowej, w niewielkiej odległości od tabliczki adresowej budynku.
5. Aktywacja **Rabatu** następuje po przesłaniu przez **Klienta** na adres poczty elektronicznej kontakt@curm.pl (lub inny, ustalony z przedstawicielem **Organizatora**) fotografii, przedstawiającej **Tabliczkę** zawieszoną na elewacji budynku wspólnoty mieszkaniowej, obok tabliczki adresowej budynku.
6. Udzielony **Rabat** obowiązuje od pełnego miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu kalendarzowym, w którym przesłana została fotografia.
7. Udzielony **Rabat** obowiązuje bezterminowo, pod warunkiem stałego umieszczenia **Tabliczki** na elewacji budynku wspólnoty mieszkaniowej, obok tabliczki adresowej budynku.
8. **Klient** zobowiązany jest do utrzymywania **Tabliczki** w należyłym stanie, tj. zapewniającym czytelność oraz integralność zawartych na **Tabliczce** informacji. Nieprzestrzeganie niniejszego punktu skutkować może zawieszeniem przyznanego **Rabatu** do czasu przywrócenia **Tabliczce** właściwego stanu.
9. **Organizator** zastrzega sobie prawo do zakończenia **Akcji promocyjnej**, co skutkować może zaprzestaniem udzielania **Rabatu** z tytułu **Akcji promocyjnej**.
10. W przypadku zakończenia **Akcji promocyjnej**, **Organizator** zobowiązany jest do powiadomienia **Klienta** o wyłączeniu **Rabatu** nie później niż pełny miesiąc kalendarzowy przed planowanym zakończeniem **Akcji promocyjnej**.

11. Od momentu powiadomienia **Klienta** przez **Organizatora** o zakończeniu **Akcji promocyjnej**, **Klient** nie ma obowiązku utrzymywać **Tabliczki** zawieszanej na elewacji budynku wspólnoty mieszkaniowej.
12. **Organizator** zastrzega sobie możliwość wykorzystywania przesyłanych w ramach **Akcji promocyjnej** fotografii w materiałach promocyjnych i marketingowych, w tym także do umieszczania ich w serwisach internetowych wydawanych przez **Organizatora** oraz na portalach społecznościowych w ramach prowadzonych przez **Organizatora** profili i stron.
13. **Organizator** zastrzega sobie możliwość żądania od **Klientów** z udzielonym **Rabatem**, ponownego wykonania i przesłania fotografii **Tabliczki**, w każdym momencie trwania **Akcji promocyjnej**, celem weryfikacji spełnienia wymogów niniejszego regulaminu.
14. **Organizator** zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień niniejszego regulaminu **Akcji Promocyjnej**. W przypadku zmiany, uczestnicy **Akcji Promocyjnej** będą każdorazowo informowani poprzez korespondencję elektroniczną, przesyłaną na **Adres email do korespondencji**.

ZGŁOSZENIE
udziału w akcji promocyjnej
„Rabat za tabliczkę”

Nazwa Klienta		
NIP Klienta		
Numer Klienta		
Zgłaszana wspólnota mieszkaniowa <i>Nazwa, adres</i>		
NIP zgłaszanej wspólnoty mieszkaniowej		
Osoby reprezentujące zgłaszaną wspólnotę mieszkaniową <i>Imię, nazwisko, funkcja</i>		
Wymiary Tabliczki <i>Wymiary podawane w cm</i>	<input type="checkbox"/> Standardowy (wys.: 30, szer.: 35)	<input type="checkbox"/> Inny (wys.: szer.:)
Uwagi		

Oświadczam, że zapoznałem się z obowiązującym regulaminem akcji promocyjnej „Rabat za tabliczkę” i akceptuję jego postanowienia.

Zgłaszający

Data, podpisy, pieczęć

Wzór Tabliczki

Księgowość naszej wspólnoty mieszkaniowej prowadzi

curn centrum usług
rynku nieruchomości

specjaliści od księgowości wspólnot mieszkaniowych

www.curn.pl